



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL

CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA PARTICULAR

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuales los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**, siendo las **09:00** horas del **01 de enero de 2014**, se reunieron en las oficinas de la **SECRETARIA PARTICULAR** ubicadas en **BLVD. FRANCISCO COSS 745, ZONA CENTRO**, el **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES** y el **C. GERARDO VALDES PEREZ**, quienes se identifican con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO** y **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**

respectivamente, documentos cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la **CONCLUSION DE SU CARGO**, que el **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES**, ha presentado en su carácter de **SECRETARIO PARTICULAR**, y de la designación de que fue objeto el **C. GERARDO VALDES PEREZ** como **SECRETARIO PARTICULAR** por parte del **C. ISIDRO LOPEZ VILLARREAL, PRESIDENTE MUNICIPAL**, para ocupar la titularidad del puesto a partir del **01 de Enero de 2014**, se procede a llevar a cabo la Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

DECLARACIONES

PRIMERA: Manifiesta el **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES** ser originario de la ciudad de **ARTEAGA, COAHUILA**, haber desempeñado el cargo de **SECRETARIO PARTICULAR** durante el periodo comprendido del **16 de Abril de 2012 al 31 de Diciembre de 2013**, tener su domicilio particular en

, designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. DEBORAH OLIVA ZAMORA MEDRANO**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**, documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

SEGUNDA: Por su parte el **C. GERARDO VALDES PEREZ** manifiesta ser originario de la ciudad de **SALTILLO, COAHUILA**, tener su domicilio particular en , y designar como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. JOSE ALEJANDRO DIAZ GONZALEZ**, quien se identifica con **CREDENCIAL DE ELECTOR NUMERO**



documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en

TERCERA: Funge como Representante del Órgano de Control para efectos de la presente, el **C. CARLOS MORALES SAUCEDO**.

CUARTA: Manifiestan el Funcionario Entrante y el Saliente estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de la **SECRETARIA PARTICULAR**, por su parte el **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES**, realiza entrega al **C. GERARDO VALDES PEREZ**, de un disco compacto, que contiene información actualizada al **30 de Diciembre de 2013** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA y relativa a los siguientes:

ANEXOS de la SECRETARIA PARTICULAR

I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)

Integración y Actas de Cabildo	I.1	No Aplica
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2	No Aplica

II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS

Situación Programática Presupuestal

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

Recursos Financieros

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica

Estados Financieros Dictaminados

II.7 No Aplica

III ASPECTOS OPERATIVOS

Estructura Organizacional III.1
 Marco Jurídico de Actuación III.2
 Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna III.3

Recursos Humanos

Resumen de Plazas Autorizadas III.4
 Plantilla de Personal III.4.1
 Personal con Licencia, Permiso o Comisión III.4.2 No Aplica
 Relación de Sueldos No Entregados III.4.3 No Aplica
 Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar III.4.4
 Relación de Expedientes de Personal III.4.5 No Aplica
 Programa y Avance de Capacitación del Personal III.4.6 No Aplica

Recursos Materiales

Resumen de Inventarios III.5
 Mobiliario y Equipo de Oficina III.5.1
 Relación de Equipo de Cómputo III.5.2
 Relación de Sistemas Desarrollados Internamente III.5.2.1
 Relación de Programas Tipo Paquete III.5.2.2 No Aplica
 Relación de Equipo de Video III.5.3 No Aplica
 Relación de Equipo de Transporte y Maquinaria III.5.4
 Relación de Armamento III.5.5 No Aplica
 Relación de Obras de Arte y Decoración III.5.6
 Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo III.5.7 No Aplica
 Inventario de Almacén III.6 No Aplica
 Relación de Formas Oficiales III.7
 Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes III.8 No Aplica
 Relación de Bienes Inmuebles III.9 No Aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Obras Públicas

Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica

Archivos Y Documentos

Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Archivo Vigente	III.15	
Relación de Respaldos de Archivo en Diskettes o CDs	III.15.1	

Otros Asuntos En Trámite

Relación de Archivo de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	

QUINTA: El C. **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente. Así mismo declara, que no existen pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 44 (cuarenta y cuatro) anexos en los términos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cual se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Prevía lectura de la presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluida la presente acta, siendo las **09:30** horas del **01 de enero de 2014**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.

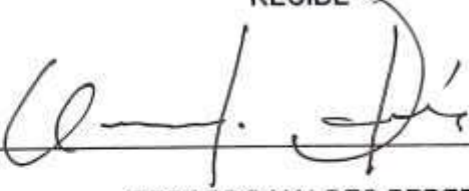
Protestamos lo necesario.



ENTREGA


LIC. ENRIQUE ALEJANDRO CEPEDA FLORES

RECIBE


GERARDO VALDES PEREZ

TESTIGOS


DEBORAH OLIVA ZAMORA MEDRANO


JOSE ALEJANDRO DIAZ GONZALEZ

REPRESENTANTE DEL ORGANO DE CONTROL


C. CARLOS MORALES SAUCEDO

